

## Popis činnosti koordinátora ročníka Bc. a Mgr. Štúdia

- spolupracuje s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami pri zaradení študentov
- má naštudované legislatívne dokumenty týkajúce sa štúdia na fakulte,
- spolupracuje s vedúcim katedry a ostatnými členmi katedry, informuje o dôležitých „udalostiach“ v danom ročníku (dlhodobá PN študentov, úrazy, ...), navrhuje ocenenia pre študentov, organizuje účasť študentov na fakultných podujatiach
- sleduje a pomáha pri riešení problémov, potrieb, sťažností, ... študentov, súvisiacich so štúdiom, ubytovaním, stravovaním, kultúrnymi a športovými aktivitami, informuje vedúceho katedry, prípadne prodekana pre štúdium,
- informuje a kontroluje študentov o povinnosti očkovania, ak sa vzhľadom k praxi vyžaduje,
- poskytuje študentom rady v súvislosti so systémom MAIS, prípadne rieši problémy cez CIS,
- pripomína študentom aktívnu účasť na vyplňaní dotazníkov spokojnosti, ktoré sa týkajú kvality, Centre podpory študentov

## Popis činnosti koordinátora pre 1. ročník Bc. štúdia

- zúčastňuje sa **Zápisu** študentov do 1. ročníka, na ktorom v spolupráci s vedúcim katedry poskytuje informácie ohľadom činnosti katedry (špecifiká v organizácii akademického roka pre danú katedru, organizácia teoretickej a praktickej výučby)
- zúčastňuje sa **Informačného dňa** (začiatok septembra) študentov 1. ročníka, kde poskytuje informácie o činnosti katedry,
- spolupracuje s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami pri zaradení študentov
- zúčastňuje sa na **Imatrikulácia**, Beániách študentov
- má naštudované legislatívne dokumenty týkajúce sa štúdia na fakulte,
- spolupracuje s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami pri zaradení študentov
- spolupracuje s vedúcim katedry a ostatnými členmi katedry, informuje o dôležitých „udalostiach“ v danom ročníku (dlhodobá PN študentov, úrazy, ...), navrhuje ocenenia pre študentov, organizuje účasť študentov na fakultných podujatiach
- sleduje a pomáha pri riešení problémov, potrieb, sťažností, ... študentov, súvisiacich so štúdiom, ubytovaním, stravovaním, kultúrnymi a športovými aktivitami, informuje vedúceho katedry, prípadne prodekana pre štúdium,
- informuje a kontroluje študentov o povinnosti očkovania, ak sa vzhľadom k praxi vyžaduje,
- poskytuje študentom rady v súvislosti so systémom MAIS, prípadne rieši problémy cez CIS,
- pripomína študentom aktívnu účasť na vyplňaní dotazníkov spokojnosti, ktoré sa týkajú kvality, Centre podpory študentov

### **Popis činnosti koordinátora pre záverečné ročníky 3. Bc. a 2Mgr.**

- poskytuje študentom rady v súvislosti so záverečnými štátnymi skúškami,
- spolupracuje s fakultným koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami pri zaradení študentov
- má naštudované legislatívne dokumenty týkajúce sa štúdia na fakulte,
- spolupracuje s vedúcim katedry a ostatnými členmi katedry, informuje o dôležitých „udalostiach“ v danom ročníku (dlhodobá PN študentov, úrazy, ...), navrhuje ocenenia pre študentov, organizuje účasť študentov na fakultných podujatiach
- sleduje a pomáha pri riešení problémov, potrieb, sťažností, ... študentov, súvisiacich so štúdiom, ubytovaním, stravovaním, kultúrnymi a športovými aktivitami, informuje vedúceho katedry, prípadne prodekana pre štúdium,
- informuje a kontroluje študentov o povinnosti očkovania, ak sa vzhľadom k praxi vyžaduje,
- poskytuje študentom rady v súvislosti so systémom MAIS, prípadne rieši problémy cez CIS,
- pripomína študentom aktívnu účasť na vyplňaní dotazníkov spokojnosti, ktoré sa týkajú kvality, Centre podpory študentov