

TRNAVSKÁ UNIVERZITA

**Fakulta zdravotníctva a
sociálnej práce**



ŠTUDIJNÝ PORIADOK

TRNAVA 2012

Študijný poriadok

Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce

Trnavskej univerzity v Trnave

Tento študijný poriadok je podľa § 33 ods.3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/ vnútorným predpisom Trnavskej univerzity v Trnave, Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce.

PRVÁ ČASŤ

Základné ustanovenia

Čl. 1

Predmet úpravy

Študijný poriadok fakulty upravuje pravidlá štúdia študentov, ktorí boli prijatí na štúdium akreditovaných študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

Čl. 2

Študijné programy

- (1) Fakulta poskytuje vzdelanie v rámci akreditovaných študijných programov podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca.
- (2) Študijné programy sa uskutočňujú v troch stupňoch:
 - a) študijný program prvého stupňa je bakalársky študijný program /ďalej len „bakalárske štúdium“/
 - b) študijný program druhého stupňa je magisterský študijný program /ďalej len „magisterské štúdium“/
 - c) študijný program tretieho stupňa je doktorandský študijný program /ďalej len „doktorandské štúdium“/
- (3) Bakalárske štúdium trvá tri roky a zameriava sa na získavanie teoretických a praktických poznatkov na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca, ktorej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a priznáva sa im titul „bakalár“ (skratka „Bc.“).
- (4) Magisterské štúdium trvá dva roky, je nadväzujúce na bakalárske štúdium a zameriava sa na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského štúdia. Záverečnou prácou magisterského štúdia je diplomová práca, ktorej obhajoba patrí medzi štátne skúšky. Absolventom magisterského štúdia po vykonaní štátnych skúšok a obhajobe diplomovej práce fakulta prizná akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“).
- (5) Absolventi magisterského štúdia môžu vykonať rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie Mgr. stupňa alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní sa im priznáva akademický titul:
 - a) v odbore Laboratórne vyšetrovacie metódy “doktor prírodných vied” (skratka “RNDr.”)
 - b) v ostatných odboroch “doktor filozofie” (skratka “PhDr.”)Rigoróznou skúškou a obhajobou rigoróznej práce má absolvent na základe samostatného štúdia preukázať, že v študijnom odbore má hlbšie vedomosti a je schopný získať poznatky aplikovať tvorivým spôsobom v spoločenskej praxi.
- (6) Doktorandské štúdium ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého bádania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu,

ktorý je výsledkom jeho vedeckej práce a samostatnej tvorivej činnosti. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

- (7) Doktorandské štúdium trvá v dennej forme najviac tri roky a v externej forme najviac päť rokov. Doktorandské štúdium prebieha v rámci študijnej časti podľa schváleného študijného programu a vo vedeckej časti individuálne pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje vedecko-akademická hodnosť „philosophiae doctor“ (skratka „PhD.“).

Čl. 3

Podmienky prijatia na štúdium

- (1) Základné podmienky prijatia na bakalársky, magisterský a doktorandský študijný program stanovuje zákon.
- (2) Fakulta môže určiť ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov, najmä s ohľadom na vedomosti, jazykové znalosti, predpoklady pre výkon povolania, inteligenčné predpoklady, logiku myslenia a iné schopnosti alebo zručnosti, celkový prospech zo strednej školy, alebo prospech z nižšieho stupňa vysokoškolského štúdia v prípade prijatia na vyšší stupeň vysokoškolského štúdia, úspešnú účasť na stredoškolskej odbornej činnosti a odborných súťažiach, odbornú prax, odborné skúsenosti a s ohľadom na iné okolnosti, najmä na sociálnu pomoc a charitu.
- (3) Ďalšie podmienky na štúdium schvaľuje na návrh dekana akademický senát fakulty najneskôr do konca októbra bežného roka predchádzajúceho akademickému roku, ktorého sa prijímacie konanie týka.
- (4) Podmienky prijatia na štúdium a spôsob ich overovania sú platné pre rozhodovanie v priebehu celého prijímacieho konania v príslušnom akademickom roku vrátane odvolacieho konania a tieto podmienky nemožno v jeho priebehu meniť.
- (5) Dekan alebo ním poverený prodekan ukončí prijímaciu skúšku alebo jej časť, ak zistí konanie uchádzača v rozpore so zákonom alebo závažné porušenie pravidiel a podmienok prijímacieho skúšky. Uchádzačovi sa vydá rozhodnutie o neprijatí na štúdium.
- (6) Prijímacie konanie sa pre uchádzača o príslušný študijný program začína doručením jeho písomnej prihlášky. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom fakultou.
- (7) O prijatí uchádzača na štúdium príslušného študijného programu rozhoduje dekan. Kvalitu jednotlivých študijných odborov garantujú profesori a docenti – garanti príslušného študijného odboru. Garantov študijného odboru vymenúva dekan.
- (8) Postup pri preskúmaní rozhodnutia o neprijatí upravuje zákon.

Čl. 4

Formy a metódy výučby

- (1) Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia, alebo v externej forme štúdia.
- (2) Denná forma štúdia sa vyznačuje dennou účasťou študenta na vzdelávacích činnostiach fakulty podľa študijného plánu a rozvrhu hodín na príslušný akademický rok.
- (3) Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium, dištančné riešenie úloh a konzultácie.
- (4) Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou,
 - c) kombinovanou metódou.
- (5) Prezenčná metóda spočíva vo vyučovaní v priamom kontakte učiteľa so študentom formou prednášok, seminárov, cvičení, laboratórnych cvičení, konzultácií, kurzov, odbornej praxe a ďalších foriem výučby, ktoré sa konajú podľa pravidelného, spravidla týždenného rozvrhu.

- (6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí, multimediálnych prostriedkov a iných prostriedkov komunikácie. Učiteľ pri tejto metóde prevažne neprichádza do priameho kontaktu so študentom.
- (7) Pri kombinovanej metóde sa približne v rovnakej miere uplatňujú princípy prezenčnej a dištančnej metódy štúdia.
O inú ako prezenčnú formu štúdia je študent povinný požiadať písomne dekana fakulty.
V prípade, ak chce študent absolvovať štúdium kombinovanou metódou, je povinný si svoje študijné povinnosti dohodnúť s jednotlivými vyučujúcimi tak, aby absolvoval minimálne 50 % stanovenej výučby kde týždenná povinná študijná povinnosť nesmie byť nižšia ako 18 hodín.
- (8) Účasť študenta na výučbe stanovuje katedra, alebo konkrétne vyučujúci daného predmetu. V opodstatnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta rozhodnúť o fakultatívnej účasti študenta na praktických cvičeniach.

Čl. 5

Organizácia štúdia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Akademický rok sa člení na zimný semester, letný semester, obdobie vianočných prázdnin, veľkonočných prázdnin a letných prázdnin. Rámcový časový harmonogram nasledujúceho akademického roka stanovuje rektor najneskôr do 30. apríla bežného roka.
- (3) Konkrétny časový harmonogram akademického roka určuje dekan pred ukončením výučby v predchádzajúcom akademickom roku. V letnom semestri posledného roka štúdia môže dekan upraviť počet výučbových týždňov odlišne.
- (4) Harmonogram štúdia v zimnom semestri ustanovuje najmä termín zápisu do jednotlivých rokov a foriem štúdia, začiatok a koniec skúšobných období, začiatok a koniec obdobia výučby, ako aj začiatok a koniec vianočných prázdnin.
- (5) Harmonogram štúdia v letnom semestri ustanovuje najmä začiatok a koniec skúšobných období, začiatok a koniec obdobia výučby, začiatok a koniec veľkonočných a letných prázdnin, ako aj čas konania prijímacích skúšok na všetky stupne štúdia.
- (6) Semester sa člení na:
 - a) výučbové obdobie, ktoré trvá najmenej dvanásť a najviac šesťnásť týždňov,
 - b) dve skúšobné obdobia podľa harmonogramu štúdia univerzity.

DRUHÁ ČASŤ

Študenti fakulty, ich práva a povinnosti

Čl. 6

Študenti fakulty

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium, študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (2) Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia podľa zákona a štatútu fakulty.
- (3) Ak študent študuje študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa, alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň štúdia do jedného celku dlhšie ako je štandardná dĺžka štúdia (§51 ods. 4 písm. h/ zákona o VŠ), je povinný uhradiť za každý ďalší rok štúdia ročné školné. Ročné školné určuje univerzita na návrh fakulty. Za dobu štúdia sa na tieto účely pokladá celková doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium zodpovedajúceho stupňa študijného programu na fakulte alebo na niektorej z verejných vysokých škôl SR. Z vážneho dôvodu, ktorým môžu byť napríklad zdravotné dôvody, môže rektor na základe žiadosti úhradu školného odpustiť.

Čl. 7

Práva študenta fakulty

Študent má právo najmä:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného poriadku určeným zákonom, ak si splnil povinnosti stanovené študijným programom,
- c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu,
- d) v rámci obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom, ako aj materiálno-technickými a personálnymi možnosťami fakulty, zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti,
- e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí a požiadať v odôvodnených prípadoch dekana o vykonanie skúšky alebo klasifikačného zápočtu mimo skúšobného obdobia,
- f) zúčastňovať sa na vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty,
- g) zúčastňovať sa na zakladaní aktivít združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
- h) zúčastňovať sa na informačných a poradenských službách súvisiacich so štúdiom.

Čl. 8

Povinnosti študenta fakulty a disciplinárne opatrenia

- (1) Študijné povinnosti študenta sú obsahom študijného programu a študijného poriadku fakulty a univerzity.
- (2) Študent je povinný:
 - a) dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy univerzity a fakulty a verejný poriadok,
 - b) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby univerzity a fakulty,
 - c) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností
 - e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana alebo ním povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa štúdia,
 - f) v stanovenom termíne vykonať zápis v MAIS-e pre príslušný akademický rok.
- (3) Za disciplinárny priestupok definovaný v čl.8 ods.2, možno študentom uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) pokarhanie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
- (4) Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok.
- (5) Podmienky ukladania disciplinárnych opatrení podrobnejšie upravuje zákon a disciplinárny poriadok univerzity.

TRETIA ČASŤ

Štúdium v bakalárskom a magisterskom programe

Čl. 9

Kreditový systém

- (1) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje

prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe.

- (2) Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu. Vyjadrujú množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Bežná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov a za semester 30 kreditov. Maximálne sa v bežnom študijnom roku študentovi započíta 75 kreditov.
- (3) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
- (4) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa študentovi zhromažďujú /akumulujú/. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu o vopred určenej kontrolnej etape štúdia je získanie potrebného počtu kreditov v stanovenej štruktúre podľa študijného programu.
- (5) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebné získať na riadne ukončenie štúdia závisí od stupňa, v ktorom sa študijný program realizuje. Na riadne ukončenie štúdia je potrebné získať:
 - a) v bakalárskom štúdiu – 180 kreditov
 - b) v magisterskom štúdiu – 120 kreditov
 - c) v doktorandskom štúdiu:
 - denná forma štúdia – 90 kreditov
 - externá forma štúdia – 90 až 150 kreditov (podľa odboru)
- (6) Ak študent absolvuje časť štúdia na inej fakulte alebo inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí na základe zmluvy o štúdiu, získané kredity sa mu započítavajú /prenášajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi fakulta, alebo vysoká škola, na ktorej ich získal. Predmet absolvovaný na inej fakulte alebo vysokej škole v SR alebo zahraničí bude ohodnotený takým počtom kreditov, ktoré zaň študent získal na hosťiteľskej fakulte alebo vysokej škole, maximálne však počtom kreditov, ktoré by zaň študent získal na materskej fakulte. O uznaní absolvovaných predmetov, ktoré nie sú súčasťou študijného programu fakulty rozhoduje dekan fakulty. Tieto sa potom považujú za predmety výberové.

Čl. 10

Študijný program, študijný plán

- (1) Študijný program je súbor vzdelávacích činností a súbor pravidiel zostavený tak, aby úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri dodržaní stanovených pravidiel umožnilo študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.
- (2) Študijný program bližšie určuje skutočnosť vymedzená v § 51 ods. 4 zákona.
- (3) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si zostavuje v rámci určených pravidiel a v súlade s týmto študijným poriadkom študent sám alebo v spolupráci so študijným poradcom.

Čl. 11

Predmety študijného programu

- (1) Jednotkou študijného programu v kreditovom systéme štúdia je študijný predmet /ďalej len „predmet“/.
- (2) Každý predmet je identifikovaný svojím kódom a názvom a je koncipovaný ako jednosemestrový.
- (3) Predmety zaradené do študijného programu podľa záväznosti ich absolvovania sa členia:
 - a) povinné predmety,
 - b) povinne voliteľné predmety
 - c) výberové predmety
- (4) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.
- (5) Povinne voliteľné predmety sú tie, z ktorých študent musí získať určený počet kreditov.

- (6) Výberové predmety sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne predmety študijného programu alebo predmety študijného programu inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia.
- (7) Výberový predmet z iného študijného programu si študent zapisuje po súhlase vedúceho katedry, alebo garanta študijného programu.
- (8) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia:
 - a) predmety bez nadväznosti (zápis takýchto predmetov nie je podmienený absolvovaním iného predmetu),
 - b) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov (zápis takýchto predmetov je podmienený úspešným absolvovaním podmieňujúceho predmetu ďalej len „prerekvizity“ podľa všeobecne záväzného právneho predpisu¹).
- (9) Záverečná práca sa považuje za predmet a pridávajú sa jej kredity.
- (10) Pri doktorandskom štúdiu sa štátna skúška a obhajoba záverečnej práce nepovažujú za predmet a za ich absolvovanie sa kredity nepridávajú.
- (11) Kredity sa v rámci doktorandského štúdia získavajú za vedeckovýskumnú činnosť (VVČ) – publikácie, prednášky, výskumné projekty a pod. podľa schválených kritérií VVČ.

Čl. 12 Vzdelávacia činnosť

- (1) Vzdelávacou činnosťou sú najmä prednáška, seminár, praktické cvičenie, konzultácia, odborná prax, exkurzia.
- (2) Účasť študenta na prednáškach, ak nie je stanovené inak, je fakultatívna, účasť na praktických cvičeniach je obligatórna. V opodstatnených prípadoch môže dekan na žiadosť študenta rozhodnúť o fakultatívnej časti študenta na praktických cvičeniach.
- (3) Vyučujúci je povinný na začiatku výučbového obdobia príslušného semestra študentom konkretizovať rámcové informácie obsiahnuté v informačnom liste predmetu, najmä sylaby, zoznam študijnej literatúry, formy hodnotenia a ostatné požiadavky pre úspešné absolvovanie predmetu.

Čl. 13 Zápis

- (1) Zápis sa koná na fakulte v termíne stanovenom v súlade s rámcovým časovým harmonogramom.
- (2) V prvom roku štúdia sa po zápise do registra vydá študentovi preukaz študenta.
- (3) Pri zápise si študent určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom chce absolvovať v priebehu akademického roka.
- (4) Študent si musí zapísať na každý semester predmety v takej kreditovej hodnote a v takej skladbe povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie štúdia. Najmenej si môže zapísať 40 kreditov a najviac 90 kreditov, v prvom roku štúdia najmenej 60 a najviac 90 kreditov. Pri zápise predmetov, ktoré sa vyučujú vo vyšších rokoch štúdia, je študent povinný dodržať následnosť absolvovania podmieňujúcich predmetov („prerekvizity“). Zápis povinne voliteľných a výberových predmetov predchádza samotnému zápisu do vyššieho ročníka, ktorý sa absolvuje v predchádzajúcom akademickom roku v priebehu letného semestra a je pre študenta povinný a záväzný pre ďalší akademický rok. Prebieha v systéme MAIS v dvoch kolách (predzápis a zápis).
- (5) V akademickom roku, v ktorom študent plánuje ukončiť štúdium, si zapisuje predmety s takým počtom kreditov, aby ich absolvovaním splnil podmienky pre ukončenie štúdia.

Čl. 14

¹ Vyhláška MŠ SR 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

Priebeh zápisu

- (1) Predmety zapísané vo výkaze o štúdiu tvoria pre študenta jeho záväzný študijný plán. Študent môže do dvoch týždňov od začiatku výučbovej časti semestra podať žiadosť o zrušenie alebo zmenu zapísaných predmetov len z dôvodu rozvrhovej kolízie alebo ak výučba predmetu bola oficiálne zrušená. Po zápise nie je možné študijný plán dopĺňať o ďalšie predmety.
- (2) Ak sa študent v stanovenom termíne nezapíše do príslušného úseku štúdia, fakulta zverejní na úradnej výveske, aby sa dostavil na zápis v náhradnom termíne. Táto výzva musí byť zverejnená najmenej 10 pracovných dní pred náhradným termínom. Ak sa študent nezapíše ani v náhradnom termíne, posudzuje sa podľa zákona ako študent, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce zo študijného programu.
- (3) Súčasťou zápisu je priebežná kontrola štúdia, pri ktorej sa zisťuje možnosť postupu študenta do ďalšieho úseku štúdia.

Čl. 15

Kontrola priebehu štúdia

- (1) Podmienkou postupu do:
 - a) druhého semestra je potrebné získať minimálne 25 kreditov v riadnom skúšobnom období z predmetov zapísaných v zimnom semestri,
 - b) pre postup do ďalšieho študijného roka je potrebné získať celkovo 50 kreditov. V prípade, že študent nesplní stanovené podmienky, posudzuje sa podľa zákona ako študent, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce zo študijného programu,
 - c) ak je výučba predmetu rozdelená do viacerých semestrov a je zároveň „prerekvizitou“, musí študent ukončiť daný predmet podľa postupnosti (najskôr Predmet I., potom Predmet II.)
 - d) Pre postup do 3.ročníka je stanovený minimálny počet 90 kreditov.
- (2) Pred absolvovaním bakalárskej záverečnej skúšky musí študent získať 180 kreditov.
- (3) V prípade, ak študent nedosiahne na konci 6.semestra 180 kreditov, môže požiadať o predĺženie štúdia o 1 rok (nadštandardná dĺžka). V tomto roku si študent zapíše tie predmety, ktoré sú v jeho študijnom pláne. Ako povinné t.j. povinné predmety za predchádzajúce ročníky, za ktoré nezískal kredity, povinne voliteľné predmety, ktoré si študent sám zvolil a nezískal za ne v prechádzajúcom období kredity, respektíve ich alternatívu v zmysle študijného poriadku. Z voliteľných predmetov si študent zapisuje podľa vlastného uváženia. V prípade, že by študent ani počas 4. roka štúdia nesplnil požiadavky vyplývajúce mu zo študijného programu, nebude môcť pristúpiť k štátnej bakalárskej skúške a bude zo štúdia vylúčený.
- (4) V magisterskom študijnom programe musí študent získať 120 kreditov.
- (5) Podmienkou pre postup do 2.ročníka magisterského štúdia je potrebné získať 50 kreditov.
- (6) V prípade, že študent nedosiahne na konci 2.ročníka magisterského stupňa 120 kreditov, môže požiadať o predĺženie štúdia o 1 rok (nadštandardná dĺžka).

Čl. 16

Hodnotenie študijných výsledkov

- (1) Formou hodnotenia študijných výsledkov za príslušný semester je záverečné hodnotenie alebo priebežné hodnotenie alebo kombinácia oboch. Hodnotenie výsledkov v kreditovom systéme štúdia upravuje klasifikačná stupnica ustanovená vnútorným predpisom fakulty.
- (2) Každý absolvovaný predmet, ktorý má priradené kredity, hodnotí sa klasifikačným stupňom. Klasifikačný stupeň odzrkadľuje kvalitu osvojenia vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedenom v identifikačnom liste.
- (3) Hodnotenie výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá sa skladá z týchto šiestich stupňov:
 - A – výborne (vynikajúce výsledky) = 1
 - B – veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5

- C – dobre (priemerné výsledky) = 2
 D – uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
 E – dostatočne (výsledky spĺňajú minimálne kritériá) = 3
 FX – nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4
- (4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho študijné výsledky boli ohodnotené klasifikačným stupňom A- výborne až E- dostatočne.
- (5) Na hodnotenie študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že sa pre všetky študentom úspešne absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditového ohodnotenia a numerickej hodnoty známky pre všetky študentom absolvované predmety a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za príslušné obdobie.
- (6) Študent, ktorý pri vykonávaní študijných povinností preukázateľne podvádzal, hodnotí sa známkou nedostatočne – Fx.

Čl. 17

Organizácia hodnotenia študijných výsledkov

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
- priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia,
 - záverečnou skúškou za dané obdobie štúdia.
- (2) Formy kontroly študijných výsledkov môže byť:
- písomné
 - písomné a ústne
 - praktické a ústne
 - ústne
- Skúšky sa konajú v skúšobnom období a presný termín ich konania určí skúšajúci alebo vedúci katedry. Termíny skúšok zverejní skúšajúci alebo katedra v elektronickom systéme MAIS (ďalej len MAIS). Študent je povinný prihlásiť sa na skúšku prostredníctvom MAIS-u (najneskôr 4 dni pred konaním skúšky), v ktorom má okrem prihlásenia aj možnosť odhlásenia sa z daného termínu. Obdobie prihlasovania a odhlasovania sa zo skúšky určuje pedagóg (skúšajúci, príp. vedúci katedry) v MAIS-e.
- (3) Študent nezapísaný na skúšku cez MAIS nemá právo byť vyskúšaný a musí si vybrať iný termín skúšky a prihlásiť sa cez MAIS.
- (4) V záverečnom hodnotení môže vyučujúci využiť kombináciu priebežného a záverečného hodnotenia, pričom stanoví ich vzájomný percentuálny pomer (napr. priebežné hodnotenie 30%, záverečné hodnotenie 70%). Bližšie podmienky pre získanie kreditu stanoví príslušný vyučujúci.
- (5) Ak študent na skúške neprospeš, má právo na vykonanie dvoch opravných skúšok. Termíny opravných skúšok určuje skúšajúci. Ak študent neprospeš ani na druhej opravnej skúške, nezíska za predmet kredity a môže si ho zapísať znova v súlade s čl. 9 ods. 5 Študijného poriadku univerzity : „každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny v rámci záverečnej kontroly študijných výsledkov, pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín“.
- (6) Študent má právo odmietnuť hodnotenie skúšky. Odmietnutie znamená, že nasledujúci termín je pre neho opravnou skúškou.
- (7) Skúšky riadne aj opravné sa musia vykonávať len v skúšobnom období.
- (8) Klasifikačný stupeň už absolvovanej skúšky si môže študent opraviť len na záver štúdia v prípade, ak to ovplyvní jeho celkové hodnotenie „prospeš s vyznamenaním“. Študent si takto môže opraviť najviac dve skúšky a to najneskôr do obhajoby záverečnej práce.
- (9) Povinný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz. **Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku a zákona.**
- (10) Povinne voliteľný predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov.

- (11) Výberový predmet zapísaný, ale neabsolvovaný úspešne, je možné zapísať si počas štúdia ešte raz, alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nie je povinný zapísať si žiadny výberový predmet.
- (12) Ak študent úspešne neabsolvoval prvú časť predmetu, spravidla označenú ako „I“ príp. „II“, nemôže sa zapísať na skúšku z nadväzujúcej druhej alebo tretej časti predmetu spravidla označenej ako „II“ prípadne „III“.

Čl. 18

Záverečná práca

- (1) Záverečnými prácami sú bakalárska práca, diplomová práca, a pri doktorandskom štúdiu dizertačná práca.
- (2) Bakalárskou prácou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať vo zvolenom študijnom odbore.
- (3) Tému záverečnej práce si študent vyberá najneskôr do konca výučbového obdobia letného semestra roka štúdia, ktorý predchádza roku, v ktorom má ukončiť štúdium a je povinný odovzdať ju do termínu stanoveného harmonogramom akademického roka najneskôr však do 15. apríla akademického roka.
- (4) Záverečnú prácu vypracuje študent pod vedením vedúceho záverečnej práce /školiť/a/. Záverečnú prácu posudzuje oponent. Vedúci záverečnej práce aj oponent vypracuje na záverečnú prácu posudok, súčasťou ktorého je aj hodnotenie záverečnej práce príslušným klasifikačným stupňom. S posudkom vedúceho záverečnej práce a oponenta má študent, ktorý vypracoval záverečnú prácu, právo oboznámiť sa spravidla tri dni pred obhajobou záverečnej práce.
- (5) Študent odovzdá na katedru dva exempláre záverečnej práce, ostatné podľa požiadaviek katedry (napr. CD).
- (6) Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky.
- (7) Výsledok obhajoby záverečnej práce sa pri Bc. a Mgr. hodnotí klasifikačnými stupňami „A“ až „FX“. Pri doktorandskom štúdiu sa výsledok obhajoby zhodnotí slovným vyjadrením „obhájil“ alebo „neobhájil“.
- (8) Úspešná obhajoba (teda hodnotená klasifikačným stupňom A až E) záverečnej práce je podmienkou účasti študenta na ostatných súčastiach štátnej skúšky.
- (9) Pokiaľ je jeden z posudkov záverečnej práce hodnotený klasifikačným stupňom „FX“, môže študent pristúpiť k obhajobe záverečnej práce.

Čl. 19

Štátna skúška

- (1) Vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok je jednou z podmienok úspešného absolvovania študijného programu.
- (2) Štátne skúšky sa konajú každoročne v termíne: máj/jún a opravné v auguste. Pri doktorandskom štúdiu spravidla v máji a septembri, ale taktiež individuálne v priebehu celého akademického roka v závislosti od počtu uchádzačov a zloženia komisie.
- (3) Štátna skúška sa môže skladať z viac častí. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné.
- (4) Štátnu skúšku môže študent vykonať po splnení povinností stanovených študijným programom. Na štátnu skúšku sa študent vopred prihlasuje vo fakultou určenom termíne.
- (5) Termín alebo termíny štátnej skúšky stanovuje dekan v súlade s harmonogramom štúdia. Z vážnych osobných alebo zdravotných dôvodov môže študent požiadať dekana o zmenu termínu štátnej skúšky najneskôr tri dni pred jej konaním.
- (6) Právo skúšať na štátnej skúške má len vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Predsedu a členov skúšobných

komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Na jeden študijný program možno vymenovať viac komisií.

- (7) Rozhodnutie komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí komisie.
- (8) Ak študent na štátnej skúške neprospel, má právo štátnu skúšku opakovať najviac dva razy, z čoho 1. opravný termín musí byť najneskôr do 31.8. v aktuálnom akademickom roku. Študent opakuje tie časti skúšky alebo časť skúšky, z ktorej neprospel. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej časti stanoví dekan pre študijné programy uskutočňované na fakulte. Každý termín štátnej skúšky sa zverejní na úradnej výveske aspoň mesiac dopredu.
- (9) Štátnu skúšku musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov odo dňa, keď splnil podmienky na to, aby mohol konať štátnu skúšku. V opačnom prípade sa na takého študenta hľadí ako na študenta, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce z tohto študijného poriadku.
- (10) Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“.
- (11) Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená klasifikačným stupňom „FX“, celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

Čl. 20

Celkové hodnotenie štúdia

- (1) Celkový výsledok úspešného absolvovania štúdia sa hodnotí dvoma stupňami:
 - a) prospel s vyznamenaním, ak každá časť štátnej skúšky bola vykonaná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom A-výborne, **počas celého štúdia bol hodnotený klasifikačným stupňom iba A, B a C** vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako **1,20**,
 - b) prospel.

Čl. 21

Prerušenie štúdia

- (1) Štúdium študijného programu možno na základe odôvodnenej písomnej žiadosti študenta prerušiť najviac na obdobie dvoch akademických rokov a študentke – matke najviac na obdobie troch rokov. Štúdium možno prerušiť aj opakovane. Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom fakulty.
- (2) Prerušenie štúdia povoľuje dekan. Proti rozhodnutiu dekana o prerušení štúdia nie je prípustné odvolanie.
- (3) Štúdium možno prerušiť len na ucelenú časť štúdia, spravidla na akademický rok.

Čl. 22

Ukončenie štúdia

- (1) Bakalárske, magisterské a doktorandské štúdium v študijnom odbore sa riadne končí absolvovaním príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z určených podmienok riadneho ukončenia štúdia daného študijného programu.
- (2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho dĺžku, určenú pre jednotlivé študijné programy v tomto štatúte, o viac ako dva roky (tzv. nadštandardné štúdium).
- (3) Dokladom o riadnom skončení štúdia príslušného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenia o štátnych skúškach, a dodatok k diplomu.
- (4) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) prekročením štandardnej dĺžky štúdia o viac ako dva roky,
 - c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku fakulty,

- d) vylúčením zo štúdia na základe disciplinárneho opatrenia,
- e) zrušením študijného programu podľa zákona, ak študent neprijal ponuku pokračovať v štúdiu podľa iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

ŠTVRTÁ ČASŤ
Štúdium v doktorandskom študijnom programe

Čl. 23

- (1) Pravidlá tohto študijného poriadku platia na doktorandské štúdium primerane.
- (2) Pravidlá realizácie doktorandského štúdia sú určené zákonom a v podmienkach fakulty sú podrobné upravené vyhláškou dekana.

PIATA ČASŤ
Všeobecné, zrušovacie a záverečné ustanovenia

Čl. 24
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Študijný poriadok Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 11. júna 2009.

Čl. 25

- (1) Študijný poriadok nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Akademickým senátom TU.
- (2) Študijný poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2012.

prof. MUDr. Adriana Ondrušová, PhD.
predseda AS FZSP TU

doc. RNDr. Vladimír Bošák, CSc.
dekan FZSP TU

doc. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD., mim. prof.
predseda AS TU

**Tento Študijný poriadok nadobudol platnosť jeho schválením v Akademickom senáte TU dňa 12. 4. 2012 .
Tento Študijný poriadok bol uverejnený na úradnej výveske fakulty dňa 16. 4. 2012.**