

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave
z 04. 02. 2008
uverejnený na úradnej výveske Trnavskej univerzity dňa 24. 10. 2008

Akademický senát Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „akademický senát univerzity“) sa podľa § 9 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) uzniesol dňa 4. februára 2008 na tomto študijnom poriadku Trnavskej univerzity v Trnave:

PRVÁ ČASŤ
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

čl.1
Úvodné ustanovenie

Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „univerzita“) upravuje zásady prijímacieho konania a pravidiel štúdia na univerzite pre študijné programy uskutočňované na univerzite, ako aj na fakultách univerzity (ďalej len „fakulta“).

čl. 2
Vysokoškolské vzdelanie a jeho stupne

(1) Univerzita poskytuje vzdelanie v rámci akreditovaného študijného programu podľa študijného plánu zostaveného v súlade s pravidlami študijného programu. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca.

(2) Štúdiom v študijnom programe možno získať vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov.

(3) Študijný program možno študovať v stupni:

- a) bakalárskom,
- b) magisterskom,
- c) doktorandskom a špecializačnom štúdiu v medicíne.

(4) V prípadoch povolených Ministerstvom školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) je bakalársky a magisterský stupeň štúdia spojený do jedného celku.

(5) Bakalársky študijný program (ďalej len „bakalárske štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Záverečnou prácou v bakalárskom štúdiu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

(6) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalárske štúdium na univerzite alebo fakulte je najmenej tri roky a najviac štyri roky.

(7) Magisterský študijný program (ďalej len „magisterské štúdium“) sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy alebo umenia a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Záverečnou prácou magisterského štúdia alebo podľa spojeného bakalárskeho a magisterského študijného programu je diplomová práca. Absolventi magisterského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.

(8) Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské štúdium na univerzite alebo fakulte je najmenej jeden rok a najviac tri roky tak, aby celková štandardná dĺžka štúdia podľa bakalárskeho študijného programu a nadväzujúceho magisterského študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore na univerzite alebo fakulte bola najmenej päť rokov, v teologických študijných programoch najmenej šesť rokov.

(9) Absolventi magisterského štúdia môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore.

(10) Každý študijný program má svojho garanta z radov profesorov a docentov, ktorých vymenúva rektor alebo dekan fakulty (ďalej len „dekan“), ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

(11) Doktorandský študijný program (ďalej len „doktorandské štúdium“) ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(12) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je najmenej 3 roky a najviac 4 roky, v externej forme najviac 5 rokov.

(13) Záverečnou prácou doktorandského štúdia je dizertačná práca.

čl. 3

Formy štúdia a metódy štúdia

(1) Študijný program sa na univerzite alebo fakulte môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.

(2) Dennú formu štúdia charakterizuje denná účasť študenta na vzdelávacích činnostiach univerzity alebo fakulty. Ak ide o študijné programy prvého a druhého stupňa a študijné programy podľa § 53 ods. 3 zákona, vyžaduje sa vyučovanie s priamym kontaktom vysokoškolského učiteľa a študenta v rozsahu najmenej 18 hodín týždenne v časti akademického roka, v ktorej prebieha výučba; uvedené sa nevzťahuje na časť vykonávania odbornej praxe alebo stáže súvisiacej so štúdiom.

(3) Externú formu štúdia charakterizuje prevažne samostatné štúdium a konzultácie.

(4) Študijný program v oboch formách štúdia podľa odsekov 2 a 3 sa môže uskutočňovať:

- a) prezenčnou metódou,
- b) dištančnou metódou,
- c) kombinovanou metódou.

(5) Prezenčná metóda štúdia spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom učiteľa so študentom.

(6) Dištančná metóda nahrádza priamy kontakt učiteľa so študentom prostredníctvom komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov založených na využívaní počítačových sietí.

čl. 4

Akademický rok a jeho organizácia

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka.

(2) Akademický rok sa na univerzite alebo fakulte člení na zimný semester a letný semester.

(3) Bakalárske a magisterské štúdium sa začína začiatkom prvého semestra akademického roka. Doktorandské štúdium sa môže začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

(4) Štúdium študijného programu je členené do jednotlivých úsekov štúdia tak, aby bolo možné uskutočňovať priebežnú kontrolu štúdia a zápis do ďalšieho úseku štúdia. Úsekom štúdia je semester alebo jeho celočíselné násobky. Úseky štúdia sú pre obe formy štúdia podľa tohto študijného poriadku stanovené v jednotlivých študijných programoch.

(5) Rámcový časový harmonogram akademického roku stanoví rektor najneskôr do 30. apríla bežného roka.

(6) Konkrétny časový harmonogram akademického roka pre študijné programy uskutočňované na fakulte stanoví dekan.

DRUHÁ ČASŤ ŠTÚDIUM V BAKALÁRSKOM, MAGISTERSKOM A DOKTORANDSKOM ŠTUDIJNOM PROGRAME

čl. 5

Zápis na štúdium

(1) Uchádzač o štúdium sa stáva študentom univerzity dňom zápisu na štúdium. Zápis sa koná na univerzite v termíne stanovenom rektorom alebo na fakulte, ktorá uskutočňuje príslušný študijný program, v termíne stanovenom dekanom v súlade s rámcovým časovým harmonogramom.

(2) Termíny zápisov musia byť v dostatočnom predstihu zverejnené na úradnej výveske a na internetovej stránke univerzity alebo fakulty.

(3) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa odseku 1 zaniká, ak na otázku vysokej školy alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne, alebo do určeného termínu neodpovie.

(4) Po zápise do registra študentov sa študentovi vydá preukaz študenta. Výkaz o štúdiu môže byť nahradený elektronickým indexom cez MAIS.

čl. 6

Priebeh štúdia

(1) Štúdium v študijnom programe je založené na kreditovom systéme.

(2) Študent má právo v každom akademickom roku, na základe pravidiel stanovených študijným programom, zapísať si jednotky študijného programu, ktorými sú výlučne jednosemestrové študijné predmety (ďalej len „predmety“).

(3) Každému predmetu zaradenému do príslušného semestra je priradený kód a názov, a je koncipovaný ako jednosemestrový.

(4) Jednotky študijného programu sú predmety, ktoré sa členia na:

- a) povinné predmety,
- b) povinne voliteľné predmety,
- c) výberové predmety.

(5) Povinné predmety sú tie, ktorých absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu.

(6) Povinne voliteľné predmety sú tie, pre ktoré podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je absolvovanie určeného počtu týchto predmetov alebo získanie určeného počtu kreditov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom.

(7) Výberové predmety sú ostatné predmety v študijnom programe, prípadne predmety iného študijného programu alebo predmety študijného programu inej fakulty alebo vysokej školy. Študent si ich zapisuje na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v danej časti štúdia.

(8) Výberový predmet z iného študijného programu si študent zapisuje po súhlase garanta predmetu.

(9) Predmety zaradené do študijného programu sa podľa nadväznosti členia:

- a) predmety bez nadväznosti,
- b) predmety podmienené absolvovaním iných predmetov.

(10) Študent si pri štandardnej dĺžke štúdia zapisuje predmety v celkovej hodnote spravidla 30 kreditov za semester.

(11) Predmety, ktoré si študent zapísal v súlade s pravidlami študijného programu, tvoria svojou časovou následnosťou študijný plán študenta.

čl. 7

Zhromažďovanie kreditov

(1) Každý predmet končí klasifikáciou. Úspešným absolvovaním predmetu študent získa kredity za daný predmet. Za príslušný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(2) Kredity získané za absolvovanie predmetu sa zhromažďujú. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného počtu kreditov stanovených študijným programom.

(3) Kredity získané na inej vysokej škole môže rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, uznať na základe odporúčania garanta predmetu.

(4) Povinný predmet zapísaný ale neabsolvovaný úspešne je možné zapísať si počas štúdia ešte raz. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku a zákona.

(5) Povinne voliteľný predmet zapísaný ale neabsolvovaný úspešne je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho vybrať iný z povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.

(6) Výberový predmet zapísaný ale neabsolvovaný úspešne je možné zapísať si počas štúdia ešte raz alebo si namiesto neho zapísať iný z ponuky výberových predmetov. V prípade, že študent dosiahol dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

(7) Vyučujúci je povinný na začiatku semestra zverejniť podrobný sylabus predmetu a podmienky získania kreditov, ktoré nemôže počas semestra meniť.

čl. 8

Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu môže študentovi rektor alebo dekan, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte, prerušiť na odôvodnenú písomnú žiadosť študenta.

(2) Štúdium možno prerušiť na jeden semester alebo jeho celočíselné násobky. Prerušiť štúdium možno aj opakovane.

(3) Študent dňom prerušenia štúdia prestáva byť študentom univerzity a lehoty pre vykonanie študijných povinností mu prestávajú plynúť. Po prerušení štúdia rozhodne rektor alebo dekan, v prípade potreby, o zaradení študenta do zodpovedajúceho úseku štúdia. Ak počas prerušenia štúdia došlo k zmene študijného programu, v ktorom študent študoval, je študent povinný vykonať rozdielové skúšky podľa študijného programu.

(4) Dekan neprerušuje študentovi štúdium, ak študent realizuje časť štúdia na domácej alebo zahraničnej vysokej škole, pokiaľ táto časť štúdia je súčasťou štúdia príslušného študijného odboru fakulty podľa jeho študijného programu.

(5) Prerušenie štúdia u študenta doktorandského štúdia, ktorý sa prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje v súlade s odsekom 1 dekan alebo rektor po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.

čl. 9

Hodnotenie študijných výsledkov

(1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:

- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia štúdia,
- b) záverečnou skúškou za dané obdobie štúdia.

(2) Forma kontroly študijných výsledkov môže byť:

- a) písomná,
- b) písomná a ústna,
- c) praktická a ústna,
- d) ústna.

(3) Termín konania kontroly študijných výsledkov určí skúšajúci a musí byť zverejnený určeným spôsobom.

(4) Študenti sa na konanie skúšky prihlasujú spôsobom určeným dekanom.

(5) Každý študent má právo na jeden riadny a dva opravné termíny v rámci záverečnej kontroly študijných výsledkov, pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín.

(6) Percentuálny pomer váh priebežného a záverečného hodnotenia musí byť zverejnený spolu so sylabom predmetu.

(7) Hodnotenia výsledkov štúdia študenta sa uskutočňuje pomocou klasifikačnej stupnice, ktorá pozostáva z týchto šiestich stupňov:

- A - výborne (vynikajúce výsledky) = 1,
- B - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) , 1,5
- C - dobre (priemerné výsledky) = 2,
- D - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5,
- E - dostatočne (výsledky splňajú minimálne kritériá) = 3,
- FX - nedostatočne (vyžaduje sa ďalšia práca) = 4.

(8) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 7 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov získaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.

TRETIA ČASŤ SKONČENIE ŠTÚDIA

čl. 10 Štátna skúška

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok.

(2) Štátna skúška sa môže skladať z viac častí. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej časti sú verejné.

(3) Právo skúšať na štátnej skúške má len vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor a docent a ďalší odborníci schválení vedeckou radou univerzity alebo fakulty; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(4) Predsedu a členov skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať pre študijné programy uskutočňované na univerzite rektor, pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno menovať viac komisií.

(5) Ak sa štátna skúška skladá z viac častí, stanoví skúšobná komisia výslednú klasifikáciu s prihliadnutím na priemer klasifikácie jednotlivých častí. Študent je klasifikovaný výborne, ak všetky časti štátnej skúšky sú klasifikované výborne.

(6) Časti a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú stanovené študijným programom. Medzi štátne skúšky patrí obhajoba záverečnej práce (bakalárska práca, diplomová práca, dizertačná práca).

(7) Štátnu skúšku alebo jej časť nemôže konať študent, proti ktorému sa začalo konanie o disciplinárnom priestupku, v ktorom disciplinárna komisia navrhla vylúčenie študenta zo štúdia. Štátnu skúšku alebo jej časť môže vykonať až po ukončení disciplinárneho konania, ak uložením disciplinárneho opatrenia nebol vylúčený zo štúdia.

(8) Ak študent na štátnej skúške neprospeš, má právo štátnu skúšku opakovať najviac dva razy. Študent opakuje tie časti skúšky alebo časť skúšky, z ktorej neprospeš. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej časti stanoví rektor alebo dekan pre študijné programy uskutočňované na fakulte. Každý termín štátnej skúšky sa zverejní na úradnej výveske a na internetovej stránke univerzity alebo fakulty aspoň mesiac dopredu.

(9) Štátnu skúšku musí študent úspešne absolvovať tak, aby nepresiahol štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky. V opačnom prípade sa na takéhoto študenta hľadá ako na študenta, ktorý nesplnil požiadavky vyplývajúce z tohto študijného poriadku.

(10) Študent absolvuje štúdium s vyznamenaním, ak každá časť štátnej skúšky bola vykonaná v riadnom termíne, pričom jej výsledná klasifikácia je hodnotená stupňom výborne a vážený študijný priemer za celé štúdium je nižší ako 1,2.

(11) Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie obhajoby dizertačnej práce ako záverečnej práce, ktorá spolu s dizertačnou skúškou patrí medzi štátne skúšky. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja, alebo na samostatnú teoretickú a tvorivú umeleckú činnosť.

(12) So súhlasom univerzity alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.

čl. 11 Riadne skončenie štúdia

(1) Na úspešné skončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:

- a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
- b) získal predpísaný počet kreditov stanovený univerzitou pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú prácu.

(2) Štúdium sa skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(3) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako o dva roky.

(4) Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (skratka „Bc.“ sa uvádza pred menom).

(5) Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister“ (skratka „Mgr.“ sa uvádza pred menom).

(6) Absolvent magisterského štúdia môže vykonať rigoróznú skúšku. Po jej úspešnom absolvovaní a obhájení rigorózne práce sa mu udeľuje akademický titul v príslušnom študijnom programe podľa zákona.

(7) Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“).

(8) Doktorandom v oblasti katolíckej teológie sa po absolvovaní prvej ucelenej časti doktorandského štúdia udeľuje akademický titul „licenciát teológie“ (v skratke „ThLic.“). Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor teológie“ (v skratke ThDr.).

(9) Študentovi, ktorý zomrel pred riadnym skončením štúdia a do skončenia štúdia mu chýba len štátna skúška, môže univerzita na návrh dekana udeliť akademický titul in memoriam, zodpovedajúci príslušnému stupňu štúdia.

čl. 12 Iné skončenie štúdia

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium na univerzite skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia podľa § 65 ods. 2 zákona,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2, ak študent neprijal ponuku univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) smrťou študenta.

(2) Dňom skončenia štúdia je

- a) podľa odseku 1 písm. a) deň, keď bolo vysokej škole doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa odseku 1 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa odseku 1 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,

d) podľa odseku 1 písm. e) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.

(3) Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, vysoká škola písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy.

(4) Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví, a ani nepožiadava o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostať sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia, alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.

(5) V prípade skončenia podľa ods. 1, písm. a) vydá dekan alebo rektor študentovi na jeho žiadosť výpis splnených študijných povinností, v ktorom sa súčasne uvedie, že štúdium riadne neskončil a ako dlho študent na univerzite študoval.

ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

čl. 13

Študijné poriadky fakúlt

(1) Fakulta môže v súlade so zákonom a týmto študijným poriadkom vydať študijný poriadok fakulty, ktorým stanoví ďalšie podrobnosti štúdia v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte.

(2) Študijný poriadok fakulty nadobúda platnosť dňom schválenia návrhu v akademickom senáte univerzity; vznik účinnosti určuje študijný poriadok fakulty.

čl. 14

Podpisovanie a registrácia študijného poriadku

(1) Študijný poriadok univerzity podpisuje predseda akademického senátu univerzity potvrdzujúc jeho správnosť a rektor sa podpisom zaručuje za jeho vykonateľnosť.

(2) Rektor predkladá študijný poriadok na ministerstvo v dvoch vyhotoveniach spolu so žiadosťou o registráciu študijného poriadku univerzity.

čl. 15

Doplnenie a zmena študijného poriadku

(1) Každá zmena študijného poriadku je dodatkom študijného poriadku označeným poradovou číslovkou. Doplnenie alebo zmena študijného poriadku si vyžaduje rovnaký postup ako prijatie tohto študijného poriadku, ak nie je ustanovené niečo iné.

čl. 16

Uverejnenie študijného poriadku

(1) Rektorát univerzity uverejňuje študijný poriadok v úplnom znení najmenej dva razy do roka v elektronickej forme na internetovej stránke univerzity a raz za dva roky vydáva v tlačenej forme.

čl. 17

Záverečné ustanovenia

(1) Tento študijný poriadok nadobúda platnosť odo dňa registrácie a účinnosť odo dňa doručenia rozhodnutia univerzity o jeho zaregistrovaní ministerstvom.

(2) Pokiaľ v tomto študijnom poriadku a v zákone nie je uvedené inak, spravujú sa ustanoveniami tohto študijného poriadku aj právne vzťahy a podmienky štúdia v bakalárskom, magisterskom a doktorandskom študijnom programe vo všetkých formách štúdia, ak vznikli pred 1. septembrom 2008.

(3) Na študentov univerzity, ktorí sú nimi ku dňu nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku, sa vzťahujú ustanovenia tohto poriadku najskôr od 1. septembra 2008.

čl. 18

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Študijný poriadok Trnavskej univerzity v Trnave zo dňa 26. júna 2002.

doc. JUDr. Soňa Košičiarová, PhD., mimor. prof.
predsedníčka Akademického senátu
Trnavskej univerzity v Trnave

doc. Ing. Martin Mišút, CSc.
rektor
Trnavskej univerzity v Trnave